




RÚT LƯU KÝ CHỨNG KHOÁN




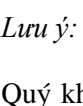
Bước 1

Để thực hiện rút lưu ký chứng khoán, Khách hàng hoặc người được ủy quyền cần chuẩn bị những giấy tờ dưới đây, sau đó mang đến các Phòng Giao dịch của BVSC để làm thủ tục:

Đối với Khách hàng cá nhân:

-  CMND/CCCD của Khách hàng và người được ủy quyền (trường hợp ủy quyền)
-  Văn bản ủy quyền rút lưu ký chứng khoán đối với người được ủy quyền (trường hợp ủy quyền).
-  ***Phiếu rút lưu ký chứng khoán***

Đối với Khách hàng tổ chức:

-  Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy phép thành lập/Giấy chứng nhận đầu tư.
-  Văn bản ủy quyền lưu ký chứng khoán đối với người được ủy quyền (trường hợp ủy quyền).
-  CMND/CCCD của người được ủy quyền (trường hợp ủy quyền).
-  ***Phiếu rút lưu ký chứng khoán***

Lưu ý:

Quý khách hàng có thể hoàn thiện tài liệu hồ sơ trực tiếp tại Phòng giao dịch của BVSC hoặc chuẩn bị trước. Đối với trường hợp chuẩn bị trước, Khách hàng vui lòng ***không ký trước*** vào Phiếu rút lưu ký chứng khoán, Khách hàng cần ký vào khu vực dành cho Chủ tài khoản trước sự chứng kiến của cán bộ BVSC tại phòng Giao dịch.

Chữ ký (mẫu dấu) của Khách hàng phải ***giống*** với chữ ký (mẫu dấu) đã đăng ký với BVSC.

Bước 2

Ngay sau khi tiếp nhận, BVSC sẽ kiểm tra lại hồ sơ đề nghị rút chứng khoán lưu ký

Nếu hồ sơ hợp lệ, BVSC thực hiện lập hồ sơ rút chứng khoán lưu ký gửi TTLKCK Việt Nam.

Sau khi được sự chấp thuận của TTLKCK Việt Nam, BVSC thông báo tới Quý Khách hàng về việc giao dịch rút chứng khoán lưu ký đã được thực hiện thành công.