

Tổng Công ty Bến Thành – TNHH MTV khuyến cáo các nhà đầu tư nên đọc kỹ các thông tin trong tài liệu này và Quy chế đấu giá trước khi tham dự đấu giá. Nhà đầu tư có trách nhiệm nghiên cứu Bản công bố thông tin này đồng thời tìm hiểu, đánh giá các thông tin về doanh nghiệp và chịu trách nhiệm về quyết định đầu tư của mình.

BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN

BÁN ĐẤU GIÁ QUYỀN MUA CỦA TỔNG CÔNG TY BẾN THÀNH – TNHH MTV TẠI CÔNG TY CỔ PHẦN KHÁCH SẠN DU LỊCH THẮNG MƯỜI

(Theo Nghị định số 140/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 126/2017/NĐ-CP ngày 16 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ; Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ và Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 91/2015/NĐ-CP)

Bản công bố thông tin này và tài liệu bổ sung sẽ được cung cấp tại:
TỔNG CÔNG TY BẾN THÀNH – TNHH MTV

Địa chỉ: 27 Nguyễn Trung Trực, Phường Bến Thành, Quận 1, Tp. HCM

Website: <https://benthanhgroup.com/>

CÔNG TY CỔ PHẦN KHÁCH SẠN DU LỊCH THẮNG MƯỜI

Địa chỉ: Số 151 Thùy Vân, Phường Thắng Tam, Thành phố Vũng Tàu, Tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Website: <https://thangmuoihotel.vn/>

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN BẢO VIỆT – CN HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: Lầu 8 Tòa nhà Bảo Việt, 233 Đồng Khởi, Quận 1, Tp.HCM

Website: bvsc.com.vn

TỔ CHỨC TƯ VẤN

BAOVIET  **Securities**
CHỨNG KHOÁN BẢO VIỆT

Hồ Chí Minh, năm 2023



MỤC LỤC

MỤC LỤC.....	2
I. TỔ CHỨC CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH ĐỐI VỚI BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN	6
1. Tổ chức là chủ sở hữu quyền mua cổ phần	6
2. Tổ chức tư vấn	6
II. CÁC KHÁI NIỆM.....	6
III. GIỚI THIỆU VỀ TỔ CHỨC LÀ CHỦ SỞ HỮU QUYỀN MUA CHUYỂN NHƯỢNG	7
1. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển	7
2. Mối quan hệ với công ty có cổ phiếu được chuyển nhượng.....	7
3. Tỷ lệ quyền mua chuyển nhượng/tổng số lượng quyền mua.....	7
IV. TÌNH HÌNH VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA CÔNG TY CÓ QUYỀN MUA CHUYỂN NHƯỢNG	7
1. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển	7
2. Cơ cấu, tổ chức Công ty	10
3. Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh trong 02 năm gần nhất và lũy kế đến quý gần nhất	21
4. Các chỉ tiêu tài chính chủ yếu.....	26
5. Kế hoạch lợi nhuận và cổ tức năm tiếp theo.....	27
6. Thông tin về những cam kết nhưng chưa thực hiện của Công ty	28
7. Các thông tin, các tranh chấp kiện tụng liên quan tới Công ty mà có thể ảnh hưởng đến giá quyền mua cổ phần khi chuyển nhượng	28
V. THÔNG TIN VỀ PHƯƠNG ÁN CHUYỂN NHƯỢNG QUYỀN MUA	29
1. Tổng số quyền mua cổ phần dự kiến bán	29
2. Loại chứng khoán	29
3. Tổng số quyền mua cổ phần dự kiến chuyển nhượng	29
4. Giá khởi điểm	29
5. Phương pháp tính giá.....	30
6. Phương thức chuyển nhượng quyền mua cổ phần.....	30
7. Tổ chức thực hiện bán đấu giá.....	30
8. Thời gian thực hiện.....	30
9. Thời gian đăng ký mua	30
10. Giới hạn về tỷ lệ nắm giữ đối với người nước ngoài.....	30
11. Các hạn chế liên quan đến việc chuyển nhượng quyền mua	30
12. Các loại thuế có liên quan.....	30
13. Các thông tin khác theo quy định của pháp luật phải công khai khi thực hiện chuyển nhượng vốn.....	31
VI. MỤC ĐÍCH CHUYỂN NHƯỢNG QUYỀN MUA.....	31
VII. CÁC ĐỐI TÁC LIÊN QUAN	31
1. Tổ chức bảo lãnh phát hành.....	31

2.	Tổ chức tư vấn	31
3.	Tổ chức định giá	31
4.	Tổ chức kiểm toán	31
VIII.	BÁO CÁO CỦA CHỦ SỞ HỮU VỐN VỀ NỘI DUNG TRONG BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN CÓ LIÊN QUAN ĐẾN CHỦ SỞ HỮU CHUYỂN NHƯỢNG	31
IX.	PHỤ LỤC	32

1151
ÔNG C
ÊN
HÁCH N
MỘT
AN 1.

CÔNG BỐ THÔNG TIN

(Về việc chuyển nhượng quyền mua của Tổng Công ty Bến Thành - TNHH MTV tại Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười)

Căn cứ pháp lý

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020;

Căn cứ Nghị định số 91/2015/NĐ-CP (“Nghị định số 91”) ngày 13/10/2015 của Chính phủ về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản tại Doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 32/2018/NĐ-CP (“Nghị định số 32”) ngày 08/3/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 91;

Căn cứ Nghị định số 140/2020/NĐ-CP (“Nghị định số 140”) ngày 30 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 126/2017/NĐ-CP ngày 16 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về chuyển doanh nghiệp nhà nước và công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước đầu tư 100% vốn điều lệ thành công ty cổ phần; Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản tại doanh nghiệp và Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 91/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 số 24/2023/NQ/ĐHĐCĐ TM ngày 28/6/2023 của Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười (“Khách sạn Tháng Mười”);

Căn cứ Công văn số 3283/UBND-KT ngày 16/9/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố liên quan đến phương án tăng vốn điều lệ từ 8.100 triệu đồng lên 113.400 triệu đồng của Khách sạn Tháng Mười;

Căn cứ Thông báo số 71/2023/TB-KSTM ngày 30/09/2023 của Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười;

Căn cứ Chứng thư thẩm định giá số 01-2/CTTĐG ngày 05/12/2023 của Công ty TNHH Dịch vụ tư vấn Tài chính Kế toán và Kiểm toán Nam Việt (AASCN) xác định giá trị cổ phần của Khách sạn Tháng Mười tại thời điểm 30/9/2023;

Căn cứ nghị quyết số 40/NQ-HĐTV ngày 14/12/2023 Của Tổng Công ty Bến Thành - TNHH MTV về việc phê duyệt phương án chuyển nhượng quyền mua cổ phần của Tổng Công ty Bến Thành tại Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười;

Căn cứ Thông báo số 112/2023/TB-KSTM ngày 16/12/2023 của Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười về việc gia hạn thời gian thực hiện chuyển nhượng quyền mua cổ phiếu của Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười.

Thông tin về đợt chuyển nhượng quyền mua

Tổ chức sở hữu quyền mua được chào bán:

TỔNG CÔNG TY BẾN THÀNH - TNHH MTV

Tổng số quyền mua được chào bán:

69.000 quyền mua

Tỷ lệ thực hiện quyền mua:

1:3,7037 (01 quyền mua sẽ mua được 3,7037 cổ phần với giá 10.000 đồng/cổ phần)

Phương thức chào bán:

Đấu giá công khai thông qua Công ty Cổ phần Chứng khoán Bảo Việt Chi nhánh Hồ Chí Minh

Giá khởi điểm:

110.563 đồng/quyền mua

Bước giá:

100 đồng

Bước khối lượng:

100 quyền mua

Đối tượng tham gia:

Các tổ chức, cá nhân trong nước theo quy định tại Quy chế bán đấu giá quyền mua cổ phần

Số lượng đăng ký mua tối đa:

69.000 quyền mua

Số lượng đăng ký mua tối thiểu:

100 quyền mua

Số lượng nhà đầu tư nước ngoài được mua tối đa:

0 quyền mua

Địa điểm nhận công bố thông tin, đăng ký tham dự, nộp tiền đặt cọc và tiền mua quyền mua cổ phần:

Theo Quy chế đấu giá

Thời gian đăng ký tham dự, nộp tiền đặt cọc, nhận và nộp phiếu đấu giá, thời gian tổ chức đấu giá:

Theo Quy chế đấu giá

Địa điểm tổ chức đấu giá:

Công ty Cổ phần Chứng khoán Bảo Việt Chi nhánh Hồ Chí Minh

Địa chỉ: Lầu 8 Tòa nhà Bảo Việt, 233 Đồng Khởi, Quận 1, Tp.HCM

Thời gian tổ chức đấu giá:

14h30 ngày 25/01/2024

Đặt cọc:

10% giá trị tổng số lượng quyền mua đăng ký mua tính theo giá khởi điểm.

47-C
ÔNG T
HÀ
IỂM H
HÀNH
TP. HCM

I. TỔ CHỨC CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH ĐỐI VỚI BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN**1. Tổ chức là chủ sở hữu quyền mua cổ phần****TỔNG CÔNG TY BẾN THÀNH – TNHH MTV****Ông Phan Tấn Thảo****Phó Tổng Giám đốc**

(Theo Quyết định ủy quyền số 33/QĐ-UQ-TCT do Tổng Giám đốc Tổng Công ty Bến Thành ký ngày 15/11/2023)

Chúng tôi đảm bảo rằng các thông tin và số liệu trong Bản công bố thông tin này là chính xác, trung thực và cam kết chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của những thông tin và số liệu này.

2. Tổ chức tư vấn**CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN BẢO VIỆT – CHI NHÁNH HỒ CHÍ MINH****Ông Nguyễn Văn Khánh****Giám đốc Tư vấn Tài chính Doanh nghiệp Phụ trách Khu vực phía Nam**

(Theo Giấy ủy quyền số 28/2022/UQ-BVSC do Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Chứng khoán Bảo Việt ký ngày 16/11/2022)

Chúng tôi đảm bảo rằng việc phân tích, đánh giá và lựa chọn ngôn từ trong Bản công bố thông tin này đã được thực hiện một cách hợp lý và cân trọng dựa trên cơ sở các thông tin và số liệu do Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười cung cấp nhưng không hàm ý bảo đảm giá trị của quyền mua cổ phần.

II. CÁC KHÁI NIỆM

Tổ chức thực hiện chuyển nhượng: Tổng Công ty Bến Thành - TNHH MTV

Tổ chức tư vấn đầu giá: CTCP Chứng khoán Bảo Việt – Chi nhánh Hồ Chí Minh (BVSC)

Công ty: Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười

Tháng Mười Hotel & Resort: Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười

UBND: Ủy ban nhân dân Thành phố

CTCP: Công ty cổ phần

HĐQT: Hội đồng quản trị

ĐHĐCĐ: Đại hội đồng cổ đông

BCTC: Báo cáo tài chính

CBCNV: Cán bộ công nhân viên

TSCĐ: Tài sản cố định

ROS: Tỷ suất lợi nhuận ròng

ROA: Tỷ suất lợi nhuận trên tài sản

ROE: Tỷ suất lợi nhuận trên vốn chủ sở hữu

III. GIỚI THIỆU VỀ TỔ CHỨC LÀ CHỦ SỞ HỮU QUYỀN MUA CHUYỂN NHƯỢNG

1. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển

a. Thông tin chung

Tên giao dịch: TỔNG CÔNG TY BẾN THÀNH - TNHH MTV

Trụ sở: 27 Nguyễn Trung Trực, Phường Bến Thành, Quận 1, Tp. HCM

Điện thoại: (84-28) 3823 0081

Website: www.benthanhgroup.com

b. Tóm tắt lịch sử hình thành và phát triển

Tổng Công ty Bến Thành – TNHH MTV (BTG) được thành lập vào ngày 26/12/1997. Trong thời gian đầu, BTG hoạt động theo mô hình Tổng Công ty 90 và toàn hệ thống Tổng Công ty có 9 doanh nghiệp thành viên hạch toán độc lập, 10 doanh nghiệp có vốn góp của Tổng Công ty và 4 doanh nghiệp hạch toán phụ thuộc và tên giao dịch của Tổng Công ty lúc bấy giờ là Sunimex. Ngày 19/5/2003, Chủ tịch UBND TP. Hồ Chí Minh đã quyết định tổ chức lại Tổng Công ty Bến Thành hoạt động theo mô hình Công ty mẹ - Công ty con. Ngày 10/7/2010, chủ tịch UBND TP. Hồ Chí Minh đã chuyển Tổng Công ty Bến Thành hoạt động theo loại hình Công ty TNHH một thành viên với 41 doanh nghiệp thành viên trong toàn hệ thống. UBND TP.HCM ban hành quyết định cổ phần hóa BTG vào ngày 22/9/2015. Tổng Công ty đã chuẩn bị các phương án sản xuất kinh doanh, xây dựng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến trong quản lý đầu tư, sắp xếp bộ máy, đội ngũ nhân sự công ty mẹ phù hợp với yêu cầu của một doanh nghiệp đa sở hữu.

2. Mối quan hệ với công ty có cổ phiếu được chuyển nhượng

Tổng Công ty Bến Thành - TNHH MTV là cổ đông lớn của Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười với số lượng cổ phần nắm giữ là 69.000 cổ phần, chiếm 8,52% vốn điều lệ.

3. Tỷ lệ quyền mua chuyển nhượng/tổng số lượng quyền mua

Tỷ lệ quyền mua chuyển nhượng/tổng số lượng quyền mua là 8,52%.

IV. TÌNH HÌNH VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA CÔNG TY CÓ QUYỀN MUA CHUYỂN NHƯỢNG

1. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển

a. Tên, địa chỉ

- Tên đầy đủ bằng tiếng Việt: Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười
- Tên tiếng Anh: Thang Muoi Tourist Hotel Joint Stock Company
- Địa chỉ trụ sở: Số 151 Thùy Vân, Phường Thắng Tam, Thành phố Vũng Tàu, Tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu
- Điện thoại: (84-254) 385 2665
- Mã số thuế: 3500800747



b. Ngành nghề kinh doanh

Theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 3500800747 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu cấp lần đầu ngày 14/06/2007, thay đổi lần thứ 6 ngày 18/06/2018, ngành nghề kinh doanh của Công ty bao gồm:

- 5510 (Chính): Dịch vụ lưu trú ngắn ngày;
- 4722: Bán lẻ thực phẩm trong các cửa hàng chuyên doanh;
- 5610: Nhà hàng và các dịch vụ ăn uống phục vụ lưu động;
- 4633: Bán buôn đồ uống;
- 4634: Bán buôn sản phẩm thuốc lá, thuốc láo;
- 4773: Bán lẻ hàng hóa khác mới trong các cửa hàng chuyên doanh;
- 8230: Tổ chức giới thiệu và xúc tiến thương mại;
- 9000: Hoạt động sáng tác, nghệ thuật và giải trí;
- 9319: Hoạt động thể thao khác;
- 9329: Hoạt động vui chơi giải trí khác chưa phân vào đâu;
- 9610: Dịch vụ tắm hơi, massage và các dịch vụ tăng cường sức khỏe tương tự (trừ hoạt động thể thao);
- 6810: Kinh doanh bất động sản, quyền sử dụng đất thuộc chủ sở hữu, chủ sử dụng hoặc đi thuê;
- 7912: Điều hành tour du lịch.

c. Quá trình hình thành và phát triển

Nhằm phục vụ sự nghiệp tìm kiếm thăm dò và khai thác dầu khí tại thềm lục địa phía nam, ngày 23/06/1977, Công ty Du lịch Dịch vụ Dầu khí Việt Nam được thành lập với tên gọi là Công ty Du lịch Phục vụ Dầu khí Vũng Tàu. Công ty Du lịch Dịch vụ Dầu khí Việt Nam có tên tiếng Anh là The National Oil Services Company of Viet Nam và thường được gọi tắt theo tên giao dịch là OSCVN.

Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười là một trong những đơn vị trực thuộc của OSCVN trước đây, là một trong những trung tâm phục vụ cho các chuyên gia đầu khí nghỉ ngơi, phục vụ khách du lịch quốc tế và trong nước.

Diện tích toàn bộ Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười được Thủ tướng Chính phủ giao là 11.740 m² đất trung tâm thành phố Vũng Tàu, có chiều dài bãi tắm tự nhiên là 370 m, được hình thành từ trước giải phóng. Sau khi tiếp quản, OSCVN đã sửa chữa, cải tạo bố trí trang thiết bị để làm dịch vụ khách sạn vừa phục vụ ngành dầu khí vừa kết hợp kinh doanh các đối tượng khách du lịch. Cơ sở vật chất của Công ty hiện có 94 phòng ngủ đủ tiện nghi, sức chứa 300 khách, có thể bố trí ngủ ghép phòng cho đoàn 350 người, 2 nhà hàng và 2 khu vực ngoài trời có thể kết hợp phục vụ cùng một lúc 1.000 khách ăn. Dịch vụ bãi biển có thể phục vụ cùng 1 lúc 1.000 khách ngồi dù, tắm nước ngọt. Ngoài ra còn có các dịch vụ vui chơi thể thao trên biển, thể thao trên đất liền, có các quầy bán hàng lưu niệm, massage, karaoke, ca nhạc, tổ chức gala, lửa trại.

Hoạt động kinh doanh của Công ty được khái quát qua các thời kì như sau:

- Từ ngày thành lập đến năm 1987: Khách sạn Tháng Mười hoạt động hoàn toàn theo cơ chế bao cấp. Vì vậy bộ máy cũng hoạt động theo cơ chế đó.
- Từ năm 1988 đến 1992: Hoạt động của Khách sạn Tháng Mười từng bước chuyển dần sang cơ chế thị trường.
- Từ năm 1992 đến tháng 6/2007: Hoạt động độc lập với cơ chế hoạch toán báo sổ lời ăn lỗ chịu.
- Từ 14/06/2007: Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 3500800747 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh Bà Rịa – Vũng. Cũng như các đơn vị kinh doanh khác của cả nước từ cơ chế bao cấp chuyển sang cơ chế thị trường có sự quản lý của Nhà nước, Công ty được thành lập trên nền tảng Khu Khách sạn Tháng Mười trước đây. Công ty hoạt động theo nghị quyết ĐHĐCĐ và HĐQT; CBNV đơn vị dưới sự chỉ đạo của Chi bộ, Giám đốc Công ty đã chủ động trong công tác kinh doanh để tồn tại và phát triển; duy trì và mở rộng quy mô sản xuất, tăng năng suất lao động, tiết kiệm chi phí, giảm chi phí bất hợp lý làm cho giá thành dịch vụ giảm, nên kết quả kinh doanh năm sau đều cao hơn năm trước. Góp phần cho sự thành công hiện nay, trước hết là nhờ sức năng động của Ban điều hành đã kiện toàn được bộ máy nhân sự ổn định, hợp lý, cán bộ công nhân viên đều được đào tạo cơ bản, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt; luôn đoàn kết, nhất trí trong công việc và các mặt hoạt động khác. Mặt khác, cơ sở vật chất luôn được chú trọng duy trì để giữ được hạng sao của khách sạn, các loại hình dịch vụ hỗ trợ luôn được chú trọng để đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của khách hàng.

d. Vốn điều lệ công ty

- Vốn điều lệ: 8.100.000.000 đồng (*Tám tỷ một trăm triệu đồng*);
- Mệnh giá một cổ phần: 10.000 đồng/cổ phần;
- Số lượng cổ phần: 810.000 cổ phần;
- Cơ cấu vốn điều lệ theo cổ phần sở hữu của các cổ đông tại thời điểm chốt danh sách cổ đông ngày 30/11/2023 như sau:

Đơn vị tính: đồng

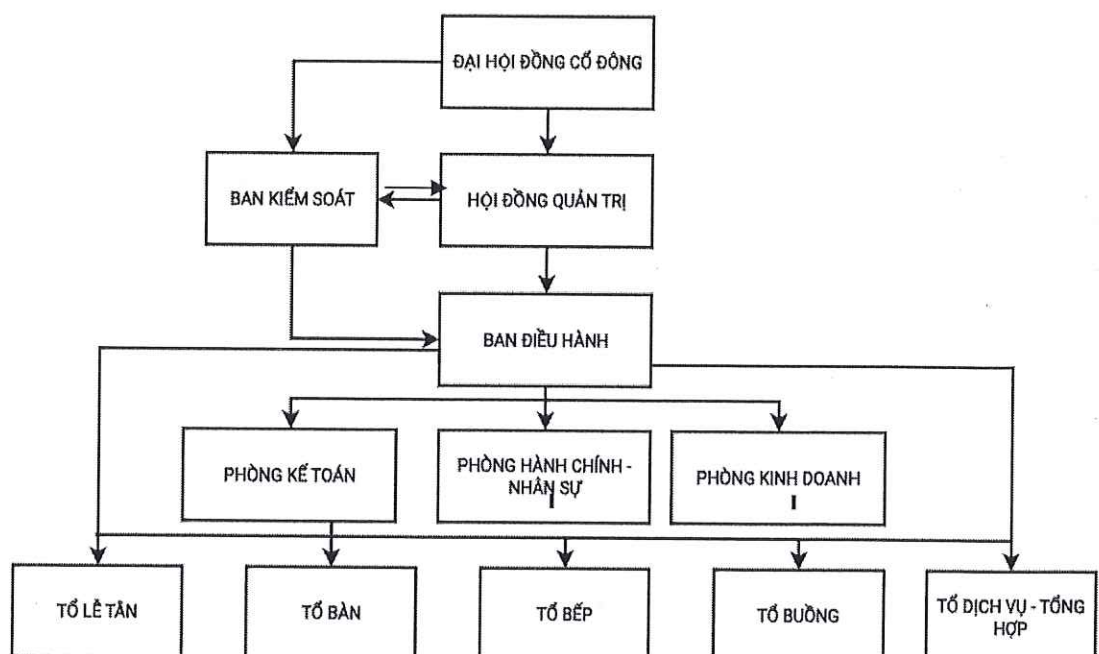
Stt	Tên cổ đông	Tỷ lệ	Số cổ phần	Giá trị cổ phần
1	Công ty Cổ phần Du lịch Dịch vụ Dầu khí Việt Nam	37,10%	300.500	3.005.000.000
2	Nguyễn Yên Chi	22,48%	182.050	1.820.500.000

Stt	Tên cổ đông	Tỷ lệ	Số cổ phần	Giá trị cổ phần
3	Võ Ngọc Thanh Vân	11,61%	94.050	940.500.000
4	Tổng Công ty Bến Thành – TNHH MTV	8,52%	69.000	690.000.000
5	Công ty TNHH XD TM Thuận Việt	8,02%	65.000	650.000.000
6	Tổng Công ty Du lịch Sài Gòn TNHH MTV SaiGon Tourist	7,04%	57.000	570.000.000
7	Cổ đông khác	5,23%	42.400	424.000.000
Tổng cộng		100%	810.000	8.100.000.000

Nguồn: CTCP Khách sạn Du lịch Tháng Mười

2. Cơ cấu, tổ chức Công ty

2.1. Sơ đồ cơ cấu tổ chức



Nguồn: CTCP Khách sạn Du lịch Tháng Mười

2.2. Chức năng, nhiệm vụ

Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười hoạt động theo Luật Doanh nghiệp

và Điều lệ Công ty đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua. Căn cứ các quy định của Luật doanh nghiệp và Điều lệ Công ty. Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và Ban Giám đốc sẽ quản trị, giám sát và điều hành doanh nghiệp.

2.2.1. Đại hội đồng cổ đông

Gồm tất cả các cổ đông có quyền biểu quyết, là cơ quan quyền lực cao nhất của Công ty, quyết định những vấn đề được Luật pháp và điều lệ Công ty quy định. Đặc biệt các cổ đông sẽ thông qua các báo cáo tài chính hàng năm của Công ty và ngân sách tài chính cho năm tiếp theo. Đại hội đồng cổ đông sẽ bầu ra Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát của Công ty.

2.2.2. Hội đồng quản trị

Là cơ quan quản lý Công ty, có toàn quyền nhân danh Công ty để quyết định mọi vấn đề liên quan đến mục đích, quyền lợi của Công ty, trừ những vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông. HĐQT có trách nhiệm giám sát Giám đốc và những người quản lý khác. Quyền và nghĩa vụ của HĐQT do Luật pháp và điều lệ Công ty và Nghị quyết ĐHĐCĐ quy định.

2.2.3. Ban kiểm soát

Là cơ quan trực thuộc ĐHĐCĐ, do ĐHĐCĐ bầu ra. Ban Kiểm soát có nhiệm vụ kiểm tra tính hợp lý, hợp pháp trong điều hành hoạt động kinh doanh, báo cáo tài chính của Công ty. Ban kiểm soát hoạt động độc lập với Hội đồng quản trị và Ban Giám đốc.

2.2.4. Ban điều hành công ty:

Giám đốc điều hành, là người đại diện theo pháp luật được quy định tại Điều 34, 35 của Điều lệ Công ty Cổ phần.

Quyền hạn

- Điều hành và quyết định các vấn đề liên quan đến công việc kinh doanh hàng ngày của Công ty mà không cần phải có quyết định của Hội đồng quản trị.
- Tổ chức thực hiện các quyết định của Hội đồng quản trị. Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của Công ty.
- Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ công ty. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức các chức danh quản lý trong công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị.
- Quyết định lương và phụ cấp (nếu có), quy chế trả lương đối với người lao động, kể cả các chức danh thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Giám đốc.
- Được quyền tuyển dụng lao động, ký hợp đồng lao động và chấm dứt hợp đồng lao động đối với các chức danh thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Giám đốc, thực hiện theo quy chế tuyển dụng, sử dụng lao động của công ty.
- Kiến nghị phương án trả cổ tức hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh.
- Các quyền hạn khác theo quy định của pháp luật, điều lệ công ty và quyết định của HĐQT.

Trách nhiệm

Được quy định tại Điều 34 trong Điều lệ công ty; Giám đốc phải hoàn thành công việc kinh doanh hằng ngày của công ty theo đúng quy định của Pháp luật, Điều lệ công ty, hợp đồng lao động ký với công ty và quyết định của Hội đồng quản trị. Nếu điều hành trái với quy định này mà gây thiệt hại cho công ty thì Giám đốc phải chịu trách trước Pháp luật và phải bồi thường thiệt hại cho công ty.

- Thực hiện các quyết định của Hội đồng quản trị. Xây dựng và chỉ đạo thực hiện công tác kế hoạch sản xuất kinh doanh và các mặt hoạt động của công ty theo thời gian tháng, quý, năm. Xây dựng các quy chế, định mức kinh tế kỹ thuật trong quản lý kinh tế, hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty.
- Chỉ đạo, thực hiện công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; công tác đối nội, đối ngoại; chính sách quan tâm chăm sóc khách hàng. Trực tiếp ký duyệt các hợp đồng kinh tế, chứng từ thu, chi tiền mặt hoặc chuyển khoản trong và ngoài công ty.
- Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi công tác chuyên môn của phòng Kế toán chính; phòng Hành chính – Nhân sự; Phòng kinh doanh; Tổ buồng; Tổ sửa chữa.
- Xây dựng và thực hiện các quy chế về: Công tác tổ chức, lao động, tiền lương, tuyển dụng đào tạo, thực hiện các chế độ chính sách đối với người lao động, theo đúng quy định của Nhà nước và quy chế của công ty.
- Thực hiện các quyền và nhiệm vụ của người đại diện theo pháp luật của công ty và nhiệm vụ giao theo quy định của Luật Doanh nghiệp năm 2020, pháp luật có liên quan, Điều lệ công ty, Quyết định của Đại hội đồng cổ đông.

2.2.5. Bộ phận Tài chính – Kế toán**Chức năng**

- Tham mưu phương hướng, biện pháp, quy chế quản lý tài chính, thực hiện các quyết định tài chính, thực hiện công tác kế toán sao cho hiệu quả tiết kiệm tránh lãng phí đúng quy chế, chế độ hiện hành
- Xây dựng, tổ chức thực hiện một cách khoa học, hợp lý và có hiệu quả công tác kế toán. Tổ chức tốt mối quan hệ công tác giữa các cán bộ nhân viên trong bộ máy kế toán, giữa cán bộ nhân viên kế toán với các bộ phận chức năng khác trong Công ty.
- Tổ chức thu nhận, xử lý và cung cấp thông tin kế toán phục vụ cho việc điều hành và quản lý có hiệu quả các hoạt động của Công ty và các cơ quan chức năng khác khi có yêu cầu.
- Tổ chức thực hiện kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng vốn, tài sản. Tham gia giám sát và quản lý hoạt động kinh doanh, tình hình chấp hành chính sách, chế độ theo luật pháp và các quy chế quản lý của Công ty.
- Tham mưu cho Giám đốc cải tiến tổ chức hoạt động kinh doanh, tổ chức thực hiện công tác tái chính kế toán theo đúng chế độ quy định, xử lý các hành vi vi phạm chế độ, chính sách...
- Tham gia xây dựng phương hướng, kế hoạch sản xuất kinh doanh, các chỉ tiêu tài chính và các phương án, biện pháp thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh.

Nhiệm vụ

- Quản lý trang thiết bị, công cụ lao động được Công ty giao sử dụng.
- Tổ chức công tác kế toán và bộ máy kế toán phù hợp với đặc điểm kinh doanh và yêu cầu quản lý của Công ty.
- Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các chế độ, thể lệ kế toán cụ thể là chế độ chứng từ kế toán, hệ thống tài khoản kế toán, sổ sách kế toán, chế độ báo cáo kế toán, các văn bản pháp luật hướng dẫn thi hành quản lý tài chính.
- Tổ chức thu thập thông tin, thống kê lưu trữ tài liệu, số liệu, hồ sơ kế toán theo đúng chế độ. Tính toán, ghi chép phản ánh chính xác, trung thực, kịp thời, đầy đủ toàn bộ các phát sinh tài chính của khách sạn, đảm bảo tuân thủ đúng chế độ chính sách thuộc lĩnh vực tài chính kế toán. Lập và gửi đầy đủ, kịp thời các báo cáo kế toán theo quy định. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, kịp thời, đầy đủ của số liệu kế toán.
- Tổ chức thực hiện các quy định của Công ty về kiểm tra quyết toán tài chính, báo cáo kế toán và các quy định khác theo phân cấp quản lý của Công ty.
- Đề xuất và quản lý việc sử dụng hợp lý, hiệu quả tài sản, trang thiết bị, phương tiện làm việc của các bộ phận.
- Tổ chức kiểm kê tài sản, chuẩn bị đầy đủ và kịp thời các thủ tục và tài liệu cần thiết cho việc xử lý kết quả kiểm kê, kiểm tra việc giải quyết và xử lý kết quả kiểm kê. Kiểm tra việc bảo toàn vốn và tài sản của Công ty.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ nhân viên kế toán, xây dựng đội ngũ cán bộ nhân viên kế toán đảm bảo thực hiện tốt công tác kế toán cho phù hợp với yêu cầu sản xuất kinh doanh của khách sạn. Thực hiện bố trí, sắp xếp lực lượng cán bộ nhân viên kế toán một cách hợp lý, phù hợp với năng lực của cán bộ nhân viên kế toán.
- Tổ chức phân tích kinh tế nhằm đánh giá đúng tình hình kinh doanh, thực trạng về kinh tế, chỉ ra các biện pháp trong việc tổ chức thực hiện các chỉ tiêu kinh tế.
- Tham gia nghiên cứu cải tiến tổ chức kinh doanh nhằm khai thác hết tiềm năng trong hoạt động kinh doanh và hoạt động tài chính.
- Tổ chức kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện kế hoạch kinh doanh, tình hình chấp hành các định mức kinh tế, các dự toán chi phí.

2.2.6. Bộ phận Hành chính – Nhân sự**Chức năng**

Tham mưu cho Ban Giám đốc về công tác: tổ chức cán bộ, thực hiện các chế độ chính sách đối với người lao động, các công tác tổng hợp, hành chính, văn thư lưu trữ, tạp vụ cây cảnh của Công ty.

Nhiệm vụ

- Quản lý trang thiết bị, công cụ lao động được Công ty giao sử dụng.

- Xây dựng các quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ trên các mặt công tác hành chính quản trị trình Giám đốc đơn vị ban hành và tổ chức thực hiện quy trình.
- Đề xuất, giúp giám đốc thực hiện công tác bảo vệ nội bộ.
- Chịu trách nhiệm về việc chấp hành nội quy lao động, thỏa ước lao động tập thể và các quy định khác được áp dụng đối với CB CNV trong Công ty.
- Tham mưu, đề xuất các vấn đề liên quan đến tuyển dụng, đào tạo, chuyển chuyển lao động, điều động, tăng cường nhân sự cho các bộ phận (khi cần thiết).
- Hướng dẫn, kiểm tra việc tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ trong đơn vị.
- Phối hợp với trưởng, phó các bộ phận làm tốt công tác quản lý nhân sự.
- Tổ chức huấn luyện nhân viên mới trong việc thực hiện nội quy lao động và các quy định của đơn vị.
- Tổ chức và quản lý các lớp huấn luyện, đào tạo và bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ các bộ phận của Công ty.
- Tiếp nhận và quản lý hồ sơ tuyển dụng, đề xuất ký hợp đồng lao động khi người lao động hoàn thành thời gian thử việc (đáp ứng được yêu cầu của đơn vị).
- Chịu trách nhiệm trong công tác quản lý hồ sơ, công văn, tài liệu, con dấu của Công ty.
- Soạn và ban hành các loại văn bản: Công văn, Quyết định, Thông báo và các văn bản khác có liên quan.
- Hàng tháng giúp Giám đốc đơn vị đánh giá, phân loại chất lượng lao động của tập thể, cá nhân làm cơ sở cho việc phân phối thu nhập.
- Xây dựng, đề xuất hệ số lương chức danh công việc cho CB CNV các nghiệp vụ.
- Thực hiện công tác chia lương, chia thưởng cho các bộ phận, công nhân viên lao động.
- Chịu trách nhiệm báo cáo tình hình bảo hiểm xã hội theo tháng, quý, năm cho các cơ quan chức năng.
- Thực hiện chính sách lao động, bảo hiểm xã hội đối với người lao động, chịu trách nhiệm giải quyết quyền lợi, chế độ đối với người lao động theo đúng quy định của Công ty và Nhà nước.
- Đề xuất thi đua khen thưởng thành tích công tác trong hoạt động sản xuất kinh doanh; thi hành kỷ luật đối với CB CNV vi phạm nội quy lao động của Công ty.
- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty về công tác quản lý và điều động xe.
- Quản lý công tác vệ sinh môi trường, tạp vụ, cây cảnh trong khuôn viên Khách sạn.

2.2.7. Bộ phận Kinh doanh**Chức năng**

- Tham mưu cho Giám đốc Công ty về nghiên cứu thị trường, đề xuất các chính sách, giá dịch vụ, quản lý chất lượng, quản lý kinh doanh, chăm sóc khách hàng, điều hành trực tiếp nhân viên phòng kinh doanh, bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của đơn vị bằng việc cung cấp cho khách hàng những dịch vụ với chất lượng cao nhất.
- Trực tiếp đàm phán, thỏa thuận với khách hàng về việc cung cấp các dịch vụ của Công ty, triển khai, kiểm tra giám sát việc thực hiện các hợp đồng phục vụ khách.

Nhiệm vụ

- Tổ chức thu thập thông tin, thống kê, lưu trữ tư liệu, số liệu; nghiên cứu thị trường du lịch phù hợp với đối tượng khách của Công ty để tìm nguồn khách, phân tích và báo cáo kết quả nghiên cứu thị trường lên Ban giám đốc, điều chỉnh chiến lược kinh doanh của Công ty.
- Xây dựng kế hoạch công tác tiếp thị theo từng tháng, quý, năm và đề xuất phương án, kế hoạch thực hiện.
- Xác định cơ hội kinh doanh, giữ vững mối quan hệ với khách hàng đang sử dụng dịch vụ của Công ty cũng như khách hàng tiềm năng thông qua các hoạt động như: gặp gỡ, trao đổi thư từ, điện thoại với mục đích đạt được sự thỏa thuận về việc cung cấp dịch vụ.
- Dành thời gian trực tiếp đi đến văn phòng của các công ty, đơn vị để tiếp xúc trực tiếp với khách hàng, tạo dựng mối quan hệ, giới thiệu dịch vụ, tìm cơ hội bán hàng và dịch vụ của Công ty.
- Làm tốt và duy trì các dịch vụ hậu mãi, hoa hồng, khuyến mãi để thu hút ngày càng đông đối tượng khách mà Công ty đã chọn. Giữ mối quan hệ tốt với các cơ quan, đoàn thể, sở ban ngành tại địa phương để tranh thủ sự ủng hộ, giúp đỡ của chính quyền.
- Phối hợp cùng tổ tiếp tân để tiếp thị, đề xuất các phương thức chăm sóc khách hàng.
- Thường xuyên tìm hiểu ý kiến và yêu cầu của khách đối với chất lượng kinh doanh và phục vụ của Công ty.
- Nghiên cứu các đối thủ cạnh tranh (về tình hình khách, giá cả, các hình thức tiếp thị của đối thủ) nhằm giúp Ban Giám đốc có thông tin chính xác tìm hướng nâng cao chất lượng sản phẩm, thu hút khách bảo đảm khai thác tối đa cơ sở vật chất của Công ty.
- Soạn thảo các văn bản về quy chế, quy trình nghiệp vụ, báo cáo ban giám đốc phê duyệt và chịu trách nhiệm triển khai, theo dõi việc thực hiện chặt chẽ quy trình.
- Tổ chức thực hiện, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra nghiệp vụ và đề xuất biện pháp chỉ đạo, uốn nắn, những sai lệch trong khi thực hiện.

- Hàng tháng phân tích, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trước Giám đốc và hội nghị giao ban.
- Phụ trách công tác tuyên truyền quảng bá dịch vụ của công ty, bao gồm: đề xuất nội dung, hình thức cho các đợt quảng cáo; xem xét các tài liệu ấn phẩm sử dụng trong Công ty; các biển quảng cáo, quà tặng cho khách.
- Giới thiệu, quảng bá dịch vụ của Công ty, thường xuyên thay đổi nội dung trên webside, đưa các sự kiện Công ty đã phục vụ để thông tin luôn được cập nhật.
- Phân công, yêu cầu các bộ phận khác cung cấp các dịch vụ mà đã đàm phán với khách hàng.
- Chịu trách nhiệm theo dõi hợp đồng với các đoàn khách, tiệc, hội nghị mà khách sạn đã ký.
- Thay mặt Giám đốc giải quyết những khiếu nại của khách hàng.
- Tham gia đón tiếp và đưa tiễn khách hàng quan trọng.
- Quyết định giá bán phòng, giá ăn, phòng tiệc theo mức giảm giá công bố.
- Chào giá cho từng đối tượng khách, soạn thảo hợp đồng phù hợp cho từng loại hình: tiệc, phòng ngủ, phòng họp, dịch vụ biển, mặt bằng...
- Thay mặt Giám đốc khách sạn kiểm tra giám sát việc thực hiện các hợp đồng, giá phòng ngủ ký kết, giá ăn uống tại các bộ phận.

2.2.8. Tổ lễ tân

Chức năng

- Là trung tâm vận hành nghiệp vụ của toàn bộ Khách sạn, là đầu mối liên hệ giữa khách và Khách sạn.
- Thực hiện công việc đón tiếp khách, tổ chức thực hiện việc đặt phòng, làm thủ tục cho khách nhận phòng, phục vụ các yêu cầu của khách lưu trú, làm thủ tục trả phòng, thanh toán và tiễn khách.

Nhiệm vụ

- Tham gia nghiên cứu và dự đoán tình hình khách, tham gia định giá cho thuê phòng khách.
- Liên hệ phối hợp chặt chẽ với các bộ phận, tiếp nhận thông tin của khách và chuyển những thông tin về nhu cầu của khách hàng, tiếp nhận khiếu nại của khách hàng, kịp thời phản hồi cho các bộ phận liên quan để phục vụ khách một cách kịp thời và đạt hiệu quả tốt.
- Thực hiện các công việc tiếp nhận khách.
- Lập ra và duy trì hệ thống máy tính, nhập liệu chính xác vào máy tính các tư liệu thông tin về khách và tiền thuê phòng của khách, bảo đảm cho máy tính có thể tự động lưu trữ chính xác số liệu và thu nhập.
- Xử lý và cung cấp thông tin và khách, lập hồ sơ về khách, kịp thời phản ánh với Ban Giám đốc về nguồn khách, về doanh thu, và về nhu cầu của khách.

- Nhiệt tình chủ động đón tiếp khách, thăm hỏi, trợ giúp khách, xếp, vận chuyển hành lý cho khách.
- Thực hiện chặt chẽ quy trình, đặt, huỷ phòng theo chính sách của Công ty, nhằm nâng cao hiệu suất phòng, đàm phán, quyết định nhận khách lưu trú và ký xác nhận đặt phòng.
- Chịu trách nhiệm bố trí, cân đối, sắp xếp các đoàn khách theo kế hoạch, hợp đồng Công ty đã ký với khách hàng. Quyết định việc bố trí sắp xếp phòng cho từng đoàn khách (số phòng cụ thể).
- Yêu cầu các tổ khác cung cấp dịch vụ mà Công ty đã quy định (khuyến mãi, quà, hoa, trái cây ...).
- Kiểm tra giám sát các nhân viên thực hiện đúng quy trình nghiệp vụ và thực hiện chính sách của Công ty (Đặt, huỷ phòng, checkin, checkout, hoá đơn). Kiểm tra quy trình nhận đặt phòng, biểu mẫu.
- Giám sát, thực hiện việc đăng ký và quản lý khách với các cơ quan chức năng.
- Quản lý trang thiết bị, công cụ lao động được Công ty giao. Tổ trưởng lễ tân có trách nhiệm nắm vững cả về số lượng, tình trạng của các công cụ lao động (máy tính, bộ đàm, tổng đài, điện thoại, ...).
- Quản lý doanh thu, hoá đơn, kiểm tra đánh giá các dịch vụ so với hợp đồng, thoả thuận với khách hàng. Chịu trách nhiệm về việc bảo quản, phát hành, huỷ hoá đơn theo quy định của Công ty và pháp luật của nhà nước.
- Quản lý cước điện thoại và thiết bị viễn thông khác như fax, internet.
- Theo dõi công nợ với khách hàng.
- Quản lý các tài liệu phục vụ kinh doanh sản xuất, bao gồm hợp đồng cung cấp dịch vụ (bản photocopy) phiếu nhận đặt phòng, thư chào hàng, phân công phục vụ và các văn bản khác.
- Phối hợp cùng phòng kinh doanh để tiếp thị, thu hút thêm khách hàng mới, giới thiệu và quảng bá dịch vụ của Công ty.
- Nghiên cứu các đối thủ cạnh tranh nhằm tìm hướng nâng cao chất lượng sản phẩm phù hợp với nhu cầu của khách hàng.
- Chịu trách nhiệm quản lý, bài trí các phương tiện quảng cáo của Công ty trong khu vực được phân công.
- Thay mặt Giám đốc giải quyết những khiếu nại của khách hàng.
- Tham gia đón tiếp và tiễn đưa khách hàng quan trọng.
- Quyết định bán giá phòng cho từng đối tượng khách theo mức giá giảm trên giá công bố.
- Thay mặt Giám đốc ký xác nhận đặt phòng với khách hàng.

2.2.9. Tổ Bàn

Chức năng

Phục vụ các món ăn, đồ uống cho khách lưu trú tại Công ty và khách vắng lai, phục vụ các tiệc, hội nghị, đồng thời cung cấp dịch vụ nghỉ ngơi, vui chơi giải trí cho khách hàng.

Nhiệm vụ

- Quản lý trang thiết bị, công cụ lao động được Công ty giao sử dụng.
- Phối hợp với bộ phận chế biến món ăn xây dựng thực đơn, đề xuất với Giám đốc về giá bán phù hợp với sự biến động của thị trường.
- Hàng tháng nắm tình hình kinh doanh của bộ phận ăn uống để đánh giá, so sánh với tháng trước, với tháng cùng kỳ năm trước để tìm ra điểm mạnh, điểm yếu, nguyên nhân đề bạt các biện pháp với cấp trên nhằm thúc đẩy sản xuất kinh doanh phát triển.
- Trực tiếp làm công tác tiếp thị, khai thác khách cho dịch vụ, đàm phán với khách hàng, nhận các loại tiệc theo chính sách về giá, khuyến mãi mà Công ty đã ban hành. Được quyền yêu cầu các tổ khác trợ giúp và thực hiện những phần việc liên quan đến việc tổ chức tiệc.
- Giải quyết mọi yêu cầu, đòi hỏi cũng như phàn nàn, thắc mắc của khách liên quan đến ăn uống và các dịch vụ thuộc quyền quản lý của mình và nhanh chóng đưa ra các biện pháp giải quyết.
- Làm tốt công tác tài chính (nhân viên quầy bar nhà hàng) trong việc thực hiện quản lý hoá đơn, lập hoá đơn thanh toán với khách, báo cáo bán hàng bảo đảm chính xác và trung thực.
- Chủ động và chịu trách nhiệm thuê nhân viên ngoài Công ty để tăng cường lao động trong trường hợp đông khách, báo cáo phòng Hành chính – Nhân sự và chịu trách nhiệm thanh toán tiền công cho nhân viên thuê ngoài.
- Tổ chức các cuộc họp giao ban hàng tuần và các cuộc họp trao đổi thông tin hàng tháng để thảo luận, phân tích mọi mặt của dịch vụ.
- Đào tạo và phát triển, thực hiện việc định hướng cho tất cả nhân viên mới và những nhân viên đang trong quá trình thực tập.
- Đại diện Nhà hàng tham gia các cuộc phỏng vấn đối với các ứng cử viên có tiềm năng và có trách nhiệm trong việc tuyển dụng nhân viên.
- Bổ sung quy trình làm việc của bộ phận mình phụ trách cho phù hợp với hoạt động sản xuất kinh doanh, yêu cầu của khách hàng và tiêu chuẩn của Công ty.

2.2.10. Tổ bếp**Chức năng**

Sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị, chế biến những món ăn ngon, hợp khẩu vị, an toàn vệ sinh thực phẩm, trang trí đẹp. Kết hợp chặt chẽ với tổ Bàn và các tổ khác tổ chức kinh doanh dịch vụ ăn uống nhằm thỏa mãn nhu cầu ẩm thực đa dạng và ngày càng cao của khách hàng.

Nhiệm vụ

- Quản lý trang thiết bị, công cụ lao động được Công ty giao sử dụng.
- Tìm hiểu sự thay đổi của thị trường ăn uống từ ý kiến phản hồi khen chê của khách hàng về món ăn, không ngừng sáng tạo và nâng cao chất lượng món ăn.
- Thực hiện thao tác đúng chuẩn mực, đảm bảo món ăn làm đúng kỹ thuật, đúng chất lượng.
- Nắm chắc tình hình sử dụng nguyên vật liệu thực phẩm, lập kế hoạch mua nguyên vật liệu thực phẩm.
- Phối hợp với bếp Trưởng trong việc xây dựng thực đơn. Đề xuất với Giám đốc về giá bán phù hợp với sự biến đổi của thị trường. Cùng với cán bộ cấp dưới (tổ phó, ca trưởng, tổ trưởng công đoàn) mở rộng và phát triển món ăn ngày càng phong phú.
- Hàng tháng nắm tình hình doanh thu của bộ phận mình quản lý để đánh giá, so sánh với tháng trước, với tháng cùng kỳ năm trước để tìm ra điểm mạnh điểm yếu, nguyên nhân.... đề ra biện pháp với lãnh đạo nhằm thúc đẩy sản xuất kinh doanh phát triển tốt hơn.
- Được phép đàm phán với khách hàng, nhận các loại tiệc theo chính sách về giá, khuyến mãi mà Công ty đã ban hành.
- Phối hợp với Ban Giám đốc và phòng kinh doanh, nhà hàng để nhận khách.
- Liên hệ các bộ phận để nắm thông tin từ khách hàng về chất lượng món ăn.
- Lắng nghe và giải quyết mọi yêu cầu, đòi hỏi cũng như phàn nàn, thắc mắc của khách hàng có liên quan đến ăn uống và các dịch vụ thuộc quyền quản lý của mình và nhanh chóng đưa ra các biện pháp giải quyết.
- Thường xuyên góp ý với đội ngũ quản lý về những vấn đề liên quan đến việc cải tiến hoạt động tổng thể của bộ phận mình.
- Kiểm tra giám sát và giảm thiểu chi phí, tối đa hoá lợi nhuận (kiểm tra chứng từ, hàng hóa, hóa đơn đảm bảo chính xác và trung thực).
- Bổ sung quy trình làm việc của bộ phận mình phụ trách cho phù hợp với hoạt động sản xuất kinh doanh, yêu cầu của khách hàng và tiêu chuẩn của Công ty.
- Đào tạo và phát triển nhân viên.
- Đại diện được tham gia các buổi tuyển dụng nhân sự cho bộ phận mình.

2.2.11. Tổ buồng

Chức năng

- Phục vụ khách lưu trú tại Công ty bao gồm các công việc sau: Làm vệ sinh phòng ngủ, giặt ủi quần áo cho khách trên phòng ngủ, quản lý tài sản cho khách và cho Công ty.
- Đảm bảo vệ sinh môi trường, cảnh quan trong khu vực buồng ngủ.

Nhiệm vụ

- Quản lý trang thiết bị, công cụ lao động được Công ty giao sử dụng.
- Lập kế hoạch về các loại hàng hóa, trang thiết bị nhằm bảo đảm 2 mục đích: chủ động phục vụ khách tốt nhất và tiết kiệm chi phí.
- Thực hiện thường xuyên việc kiểm tra tình hình bảo trì vận hành của máy móc, trang thiết bị trong khu vực buồng ngủ. Nhắc nhở, hướng dẫn nhân viên ý thức bảo quản trang thiết bị.
- Đảm bảo các tiêu chuẩn vệ sinh, an toàn cho du khách trong thời gian lưu trú tại khách sạn.
- Luôn đảm bảo khu vực buồng ngủ ở tình trạng đón khách tốt nhất.
- Tổ chức sắp xếp kho hàng hóa một cách khoa học nhằm thuận tiện trong công việc, bảo đảm an toàn, chống thất thoát, hỏng hóc.
- Giữ tốt mối quan hệ công tác giữa các bộ phận trong Công ty nhằm đảm bảo phục vụ khách tốt nhất.
- Thông báo thường xuyên và kịp thời tình trạng phòng cho Lễ tân, phòng kinh doanh để chủ động kế hoạch nhận khách.
- Lập kế hoạch sửa chữa, bảo trì trang thiết bị trong phòng ngủ gửi tổ sửa chữa nhằm khắc phục nhanh chóng tình trạng trang thiết bị.
- Lập kế hoạch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng theo trình tự ưu tiên:
 - Vệ sinh phòng khách trả.
 - Vệ sinh phòng khách đang ở.
 - Vệ sinh khu vực công cộng.
 - Vệ sinh phòng trống.
 - Vệ sinh định kỳ.
- Thực hiện tốt công tác huấn luyện nghiệp vụ tại chỗ cho nhân viên. Đề xuất lãnh đạo tổ chức cho nhân viên tham gia các khóa đào tạo nghiệp vụ cần thiết.
- Đảm bảo công tác an toàn lao động, PCCC trong khu vực buồng ngủ.
- Thực hiện chế độ báo cáo định kì.
- Quản lý việc bảo quản và giao trả đồ thất lạc cho khách theo quy định của Công ty.

2.2.12. Tổ Dịch vụ – Tổng hợp

Chức năng

Tham mưu cho Ban Giám đốc về bảo vệ chính trị nội bộ, công tác bảo vệ an ninh trật tự, đảm bảo an toàn tài sản cho khách và Công ty.

Nhiệm vụ

- Chịu trách nhiệm trong công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản của khách và của Công ty.
- Thường trực tại cổng chính 24/24 để hướng dẫn khách đến liên hệ công tác, nhắc nhở mọi người chấp hành các quy định khi Công ty.
- Thường xuyên tuần tra bao quát toàn khu vực trong phạm vi toàn Công ty, ngăn chặn người ngoài vào khi không có yêu cầu công tác hoặc bán hàng rong, vé số... giám sát, kiểm tra người mang tài sản của Công ty ra khỏi cơ quan (khi có nghi ngờ).
- Truyền đạt các thông tin cần thiết về an ninh trật tự các phòng, bộ phận liên quan để có kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trong đơn vị.
- Xây dựng, đề xuất bổ sung, sửa đổi phương án bảo vệ an ninh trật tự.
- Hàng năm, giúp Giám đốc Công ty xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch diễn tập phương án phòng cháy chữa cháy tại các bộ phận.
- Thực hiện tốt công tác huấn luyện nghiệp vụ tại chỗ cho nhân viên. Đề xuất lãnh đạo tổ chức cho nhân viên tham gia các khóa đào tạo nghiệp vụ cần thiết.

3. Hoạt động kinh doanh của CTCP Khách sạn Du lịch Tháng Mười

Công ty Cổ phần Khách sạn Tháng Mười hoạt động chủ yếu trong dịch vụ lưu trú ngắn ngày, nhà hàng và các dịch vụ ăn uống phục vụ lưu động và điều hành tour du lịch.

3.1. Dịch vụ Lưu trú và tiện ích

Nằm gọn trong không gian với nhiều cây xanh, rộng 30.000 m², khu vực lưu trú của Tháng Mười Hotel & Resort gồm 93 phòng ngủ được bố trí hài hòa trong 4 dãy phòng và khu biệt thự.

Được đầu tư nâng cấp và chỉnh trang trong năm 2018, Tháng Mười Hotel & Resort đủ sức phục vụ trên 300 du khách lưu lại qua đêm.

Không gian rộng lớn, môi trường trong lành, sự sạch sẽ và ngăn nắp của khu vực lưu trú sẽ mang lại sự thoải mái và bình yên cho du khách mỗi khi đến với Tháng Mười Hotel & Resort.

51147
3 CÔNG
TH
NHIỆM
T THÀNH
TP H



Tháng Mười Hotel & Resort

3.2. Dịch vụ nhà hàng

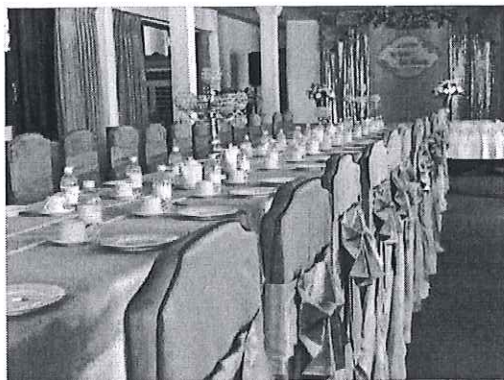
Hướng tới các giá trị truyền thống trong sự kết hợp hài hòa với tinh hoa của ẩm thực hiện đại, Tháng Mười Hotel & Resort sẽ làm hài lòng cả những thực khách khó tính nhất với một hệ thống thực đơn Á-Âu đa dạng trên nền tảng Tươi – Ngon – Sạch – Đẹp.

Ngoài việc phục vụ ăn uống tại chỗ với sức chứa hơn 1.000 thực khách trong 03 nhà hàng máy lạnh mới được đầu tư nâng cấp, 2 khu ẩm thực ngoài trời, Tháng Mười Hotel & Resort còn cung cấp các mặt hàng thủy hải sản tươi sống đóng gói làm quà tặng cho du khách khi kết thúc các kỳ nghỉ của mình.

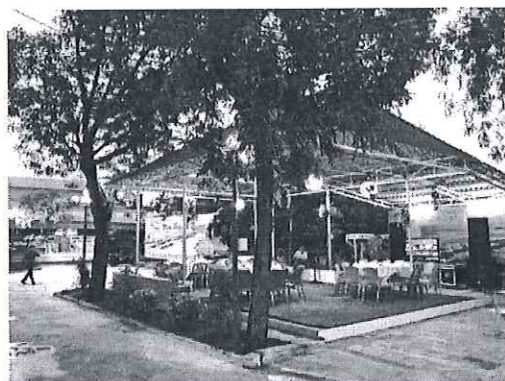
Song song với việc phục vụ khách lẻ, khách đoàn, các loại hình tiệc, đại tiệc... vào các buổi tối thứ 7 hàng tuần và các ngày lễ tết, từ 17h30 đến 22h00, khu ẩm thực ngoài trời thuộc nhà hàng Festival luôn chào đón khách hàng với một thực đơn đa dạng các món hải sản nướng tự chọn (Seafood BBQ) và một danh mục các món đồ uống đầy cuốn hút.



Nhà hàng Festival



Nhà hàng Hoa Sứ



Nhà hàng sân vườn

3.3. Dịch vụ Hội nghị

Với 2 phòng hội nghị và 1 phòng hội thảo được trang bị hiện đại, tổng công suất phục vụ hội nghị – hội thảo của Tháng Mười Hotel & Resort lên tới 500 khách tham dự cùng lúc.

Hệ thống âm thanh ánh sáng hiện đại mới được đưa vào sử dụng và luôn được bảo trì bảo dưỡng đúng chuẩn sẽ mang lại thuận lợi lớn cho các sự kiện được tổ chức thành công tại Tháng Mười Hotel & Resort.

4. Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh trong 02 năm gần nhất và lũy kế đến quý gần nhất

a. Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh và tình hình tài chính của Công ty

Đơn vị tính: đồng

Chỉ tiêu	31/12/21	31/12/22	% tăng, giảm	30/09/23
Tổng giá trị tài sản	8.989.345.404	6.506.972.171	-27,6%	9.456.286.936
Doanh thu thuần	10.819.763.066	21.384.430.003	97,6%	11.125.240.025
Lợi nhuận từ hoạt động kinh doanh	(15.056.906.203)	(1.612.015.877)	-89,3%	(5.456.199.767)
Lợi nhuận khác	2.305.758.712	(11.571.286)	-100,5%	(75.025.000)
Lợi nhuận trước thuế	(12.751.147.491)	(1.623.587.163)	-87,3%	(5.531.224.767)
Lợi nhuận sau thuế	(12.751.147.491)	(1.623.587.163)	-87,3%	(5.531.224.767)
Tỷ lệ cổ tức/vốn điều lệ	0,00%	0,00%	N/A	

Nguồn: Báo cáo kiểm toán tại ngày 21/12/2021, 31/12/2022 và báo cáo tự lập ngày 30/09/2023 của Công ty

Tình hình hoạt động của Công ty trong năm 2021 rất khó khăn do tác động của đại dịch Covid -19. Tuy vậy, doanh thu thuần năm 2022 đạt 21,384 tỷ, tăng 97,6% so với năm 2021 nhờ vào sự chuyển biến tích cực trong doanh thu nhà hàng, ưu đãi giảm 30% tiền thuê đất năm 2022 theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ và không phân bổ tiền thuê đất cho Khu du lịch Biển trong năm 2022.

b. Những nhân tố ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty

Thuận lợi

- Khách quốc tế và nội địa đã quay trở lại. Sau hai năm gần như đóng băng hoàn toàn do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19, ngành Du lịch đã có những dấu hiệu khởi sắc. Từ ngày 15/3/2022, Chính phủ đã cho phép mở cửa du lịch, nhiều đường bay quốc tế đã được khôi phục trở lại.
- Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười có vị trí địa lý thuận lợi, nằm trên trục đường Thùy Vân ngay trung tâm bờ biển bãi sau Vũng Tàu, rất thuận tiện cho du khách nghỉ ngơi thư giãn và tắm biển.

Khó khăn

- Nhà hàng Festival chỉ có thể nhận tiệc, tiệc cưới tối đa là 450 khách; vị trí xa trung tâm nên việc khai thác tiệc, tiệc cưới có số lượng khách lớn bị hạn chế rất nhiều.
- Công ty không có hồ bơi nên cũng giảm tính cạnh tranh và thu hút khách. Một số khách và đoàn khách truyền thống của Công ty đã chuyển sang khách sạn 3-4 sao do mức chi tiêu và yêu cầu dịch vụ của khách đã thay đổi nhưng Công ty không đáp ứng được.
- Do tính ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, sự suy thoái của nền kinh tế nên tình hình du lịch nói chung và Công ty nói riêng gặp rất nhiều khó khăn nhất là vào mùa vụ thấp điểm và các tháng cuối năm.
- Về tiện nghi và các cơ sở vật chất đều có chất lượng không cao, chưa đảm bảo tiêu chuẩn 2 sao một cách đồng bộ và nhất quán. Điều này dẫn đến tính cạnh tranh không cao về chất lượng so với các khách sạn cùng hệ thống sao trên địa bàn Bãi Sau đường Thùy Vân cũng như chịu sự cạnh tranh mạnh mẽ của các resort nổi tiếng khác như The Imperial Hotel, Intourco resort, The Wind Boutique resort...
- Với điều kiện cơ sở vật chất xuống cấp như hiện nay công ty chỉ có thể bán phòng cho các đối tượng khách trung bình, khách có thu nhập thấp, công nhân chứ không thể đáp ứng được với những đối tượng khách trung lưu và có mức chi tiêu cao

c. Các vấn đề cần lưu ý được kiểm toán độc lập nêu tại báo cáo tài chính được kiểm toán cho giai đoạn tài chính kết thúc vào ngày 31/12/2022

Theo báo cáo kiểm toán độc lập số 19/2023/BCTC-FAC.VT ngày 22/03/2023 của Công ty TNHH Kiểm toán FAC – CN Đệ Nhất cho giai đoạn tài chính kết thúc vào ngày 31/12/2022:

“Cơ sở của việc từ chối đưa ra ý kiến

(1) Theo kết luận thanh tra số 261/KL-TTr ngày 17/9/2018, Quyết định số 170/QĐ-TTr, Quyết định số 178/QĐ-TTr ngày 05/10/2018 của Thanh tra Tỉnh (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu), Công ty bị truy thu tiền thuê đất còn phải nộp từ ngày 01/7/2007 đến ngày 31/12/2017 là 39.537.108.662 VND (sau đó được UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu đồng ý giảm theo Quyết định số 4506/QĐ-UBND ngày 03/12/2021 với số tiền là 345.674.916 VND) và truy thu tiền thuê các hạng mục hạ tầng kỹ thuật tại Bãi tắm Thùy Vân do ngân sách tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu đầu tư mà Công ty đang sử dụng là 3.786.397.310 VND. Ngày 27/6/2022, Công ty đã tạm nộp vào ngân sách Nhà nước số tiền thuê đất theo Quyết định 170/QĐ-TTr ngày 05/10/2018 của Thanh tra Tỉnh, số tiền là 500.000.000 VND.

Cho đến thời điểm lập báo cáo này, Công ty chưa được cơ quan có thẩm quyền của tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ký kết các hợp đồng thuê đất, thuê cơ sở hạ tầng liên quan đến diện tích đất tại khu Bãi tắm Thùy Vân mà Công ty quản lý, sử dụng. Công ty đã có Đơn khiếu nại (ngày 22/10/2022) gửi Tổng thanh tra Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trong đó có nội dung chưa thống nhất về việc thu hồi tiền thuê đất, cơ sở hạ tầng như đã nêu trên. Trước đó, Công ty có Đơn khiếu nại (ngày 27/5/2022) gửi UBND Tỉnh, Thanh tra Tỉnh, trong đó có nội dung đề nghị không truy thu số tiền hạ tầng kỹ thuật là 3.786.397.310 VND và đang trong quá trình làm việc, chưa có quyết định giải quyết khiếu nại.

Ngày 12/12/2022, Thanh tra Chính phủ đã ban hành văn bản số 4280/BTCĐTW-XLĐ, trả lại đơn khiếu nại và hướng dẫn gửi đơn khiếu nại đến Tòa án nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu để được giải quyết theo thẩm quyền. Công ty vẫn đang chờ phản hồi từ đơn khiếu nại gửi Thủ tướng chính phủ, đồng thời tiếp tục nghiên cứu kiến nghị, làm việc với các Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền của tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu xem xét lại việc thu hồi hai khoản tiền này. Nội dung của vấn đề theo như đã trình bày, đưa đến kết quả là chúng tôi không xác định được liệu số tiền thuê đất, thuê cơ sở hạ tầng trên đây có được xác định lại hay không. Do đó, chúng tôi không có cơ sở để xác định được chi phí ghi nhận còn thiếu từ 01/7/2007 đến ngày 31/12/2017 theo kết luận của Thanh tra Tỉnh.

(2) Trong năm, Công ty nhận được thông báo số 4705/1/TB-CCTKV, 4705/2/TB-CCTKV ngày 01/6/2022 của chi cục Thuế khu vực Vũng Tàu - Côn Đảo (“cơ quan Thuế”). Theo đó, tổng số tiền phạt chậm nộp nợ NSNN từ 31/5/2018 đến 31/5/2022 là 8.176.365.640 VND. Ngày 15/12/2022, Công ty nhận được quyết định 12317/QĐ-CCTKV của cơ quan Thuế, điều chỉnh số tiền chậm nộp được miễn năm 2020, 2021. Theo đó, tổng số tiền chậm nộp được miễn là 4.500.334.071 VND. Như vậy, ước tính số tiền chậm nộp từ 31/5/2018 đến 31/5/2022 còn phải nộp vào NSNN là 3.676.031.569 VND = 8.176.365.640 VND - 4.500.334.071 VND. Công ty chưa ghi nhận vào Báo cáo tài chính số tiền chậm nộp này. Nếu được ghi nhận, khoản mục “Thuế và các khoản phải nộp nhà nước) và khoản mục “Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối” trên Bảng CĐKT sẽ tăng và giảm tương ứng.

Từ chối đưa ra ý kiến

Do tầm quan trọng của các vấn đề nêu tại đoạn “Cơ sở của việc từ chối đưa ra ý kiến”, chúng tôi không thể thu thập được đầy đủ các bằng chứng kiểm toán thích hợp để làm cơ sở đưa ra ý kiến kiểm toán. Do đó, chúng tôi không thể đưa ra ý kiến kiểm toán về báo cáo tài chính đính kèm.

Vấn đề cần nhấn mạnh

Như đã nêu tại thuyết minh số 30, Ngày 13/08/2021, UBND Tỉnh đã ban hành quyết định số 2315/QĐ-UBND về việc thu hồi 284.199m² đất do Công ty Đầu tư Xây lắp tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu (nay là Công ty Cổ phần Bất động sản và Đầu tư VRC) được Thủ tướng Chính phủ cho thuê đất tại Quyết định số 908/TTg ngày 30/11/1996 để xây dựng bãi tắm Thùy Vân tại Tp. Vũng Tàu theo kết luận thanh tra số 261/KL-TTr ngày 17/9/2018 của Thanh tra tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

Giá trị tài sản của Công ty bị thu hồi được cơ quan chức năng tính dự kiến giá trị bồi thường, hỗ trợ là 41.592.550 VND (quyết định 1376/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 của UBND Tỉnh). Thông báo số 4261/TB-UBND ngày 20/5/2022 của UBND Tp. Vũng Tàu đề nghị Công ty bàn giao mặt bằng trước ngày 31/5/2022. Công ty đồng thuận với chủ trương, chỉ đạo của UBND Tỉnh, UBND TP. Vũng Tàu và chấp hành quyết định thu hồi đất bãi tắm Thùy Vân của UBND Tỉnh, nhưng chưa thống nhất về giá trị bồi thường, hỗ trợ. Công ty đã có văn bản khiếu nại (ngày 27/5/2022) gửi UBND Tỉnh, Thanh tra Tỉnh và đang trong quá trình làm việc, chưa có quyết định giải quyết. Ngày 30/8/2022 Công ty đã thực hiện bàn giao mặt bằng khu du lịch biển.

Báo cáo tài chính (BCTC) kỳ kế toán năm tài chính 2022 kết thúc tại ngày 31/12/2022, lỗ lũy kế đã vượt vốn chủ sở hữu là 26.751.358.782 VND và nợ ngắn hạn đã vượt tài sản ngắn hạn là 30.004.957.804 VND. Điều này, như được trình bày ở Thuyết minh 2.1, có thể ảnh hưởng đến khả năng hoạt động liên tục của Công ty. Giám đốc cho rằng việc lập BCTC của Công ty trên cơ sở hoạt động liên tục là phù hợp, do đánh giá rằng nguồn tiền từ hoạt động kinh doanh trong tương lai gần sẽ thanh toán được các khoản nợ đến hạn. Ngoài ra, Công ty đang có kế hoạch tăng Vốn điều lệ theo nghị quyết số 03/2022/NQ-HĐQT.III ngày 19/01/2022 của Hội đồng quản trị với số vốn điều lệ dự kiến huy động thêm là 105.300.000.000 VND”

5. Các chỉ tiêu tài chính chủ yếu

Các chỉ tiêu	ĐVT	Năm 2021	Năm 2022
--------------	-----	----------	----------

1. Chỉ tiêu về khả năng thanh toán

+ Hệ số thanh toán ngắn hạn:			
Tài sản ngắn hạn/Nợ ngắn hạn	Lần	0,14	0,08
+ Hệ số thanh toán nhanh:			
(TS ngắn hạn- Hàng tồn kho)/ Nợ ngắn hạn	Lần	0,14	0,08

Các chỉ tiêu	ĐVT	Năm 2021	Năm 2022
2. Chỉ tiêu về cơ cấu vốn			
+ Hệ số Nợ/Tổng tài sản	%	377,81	508,75
+ Hệ số Nợ/Vốn chủ sở hữu	%	-136,00	-124,46
3. Chỉ tiêu về năng lực hoạt động			
+ Vòng quay hàng tồn kho:			
Giá vốn hàng bán/HTK bình quân	Vòng	768,67	282,42
+ Doanh thu thuần/Tổng tài sản	Vòng	2,41	2,76
4. Chỉ tiêu về khả năng sinh lời			
+ Hệ số LNST/Doanh thu thuần	%	(0,86)	(0,01)
+ Hệ số LNST/Vốn chủ sở hữu	%	102,12	6,30
+ Hệ số LNST/Tổng tài sản	%	(283,69)	(20,95)
+ Hệ số LN từ HĐKD/Doanh thu thuần	%	(139,16)	(7,54)
+ Thu nhập trên vốn cổ phần (EPS)	Đồng/cp	-15.742	-2.004

Nguồn: Báo cáo kiểm toán tại ngày 31/12/2021 và 31/12/2022

6. Tình hình sử dụng đất đai của Công ty

Danh sách các bất động sản thuộc quyền quản lý, sử dụng của Công ty:

Địa chỉ	Diện tích (m ²)	Mục đích sử dụng	Thời hạn sử dụng	Hình thức sử dụng	Căn cứ pháp lý
151 Thùy Vân, Phường Thắng Tam, TP Vũng Tàu, Tỉnh BRVT	27.835,8	Sử dụng vào mục đích kinh doanh	33 (ba mươi ba) năm, kể từ ngày 18/02/2008 đến 18/02/2041	Sử dụng riêng: 27.835,8 m ²	- Quyết định thuê đất số 1347/QĐ-UBND, ngày 10/4/2008. - Hợp đồng thuê đất số 35/HĐTD, ngày 20/5/2008. - Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số AK287318, ngày 01/12/2009.

Nguồn: CTCP Khách sạn Du lịch Tháng Mười

7. Số lượng lao động

Tính đến thời điểm 22/12/2023, tổng số lao động của CTCP Khách sạn Du lịch Tháng Mười là 40 người.

Cơ cấu lao động phân theo trình độ lao động của Công ty như sau:

Phân loại theo trình độ	Số lao động	Tỷ lệ (%)
Đại học	10	25,0
Trung cấp	11	27,5
Khác	19	47,5
Tổng cộng	40	100

Nguồn: CTCP Khách sạn Du lịch Tháng Mười

8. Kế hoạch lợi nhuận và cổ tức năm tiếp theo

Theo Nghị quyết số 24/2023/NQ/ĐHĐCĐ TM ngày 28/06/2023, kế hoạch phát triển năm 2023 đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua các chỉ tiêu sản xuất và chỉ tiêu tài chính của Công ty như sau:

Đơn vị tính: đồng

Chỉ tiêu	Năm 2022	Kế hoạch năm 2023	% tăng (giảm) so với năm 2022
Tổng doanh thu và thu nhập	21.388.889.579	20.200.000.000	-5,56%
Tổng chi phí	23.012.476.742	25.707.000.000	11,71%
Lợi nhuận trước thuế TNDN	-1.623.587.163	-5.507.000.000	N/A

Nguồn: Nghị quyết ĐHĐCĐ năm 2023

Các căn cứ thực hiện

HĐQT sẽ chỉ đạo Ban điều hành thực hiện quyết toán Biên bản giao/nhận khoán kinh doanh khách sạn dựa trên các chỉ tiêu kinh doanh đã được Đại hội đồng cổ đông năm 2023 thông qua.

9. Thông tin về những cam kết nhưng chưa thực hiện của Công ty

Không có.

10. Các thông tin, các tranh chấp kiện tụng liên quan tới Công ty mà có thể ảnh hưởng đến giá quyền mua cổ phần khi chuyển nhượng

- a. Các vấn đề cần lưu ý được kiểm toán độc lập nêu tại báo cáo tài chính được kiểm toán cho giai đoạn tài chính kết thúc vào ngày 31/12/2022

Đã được nêu tại mục 4c phần IV.

- b. Các vấn đề khác

Không có.

V. THÔNG TIN VỀ PHƯƠNG ÁN CHUYỂN NHƯỢNG QUYỀN MUA**1. Tổng số quyền mua cổ phần dự kiến bán**

Theo Nghị quyết số 24/2023/NQ/ĐHĐCĐ TM ngày 28/06/2023 của Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười, phương án tăng vốn từ 8.100.000.000 đồng lên 38.100.000.000 đồng thông qua việc phát hành 3.000.000 cổ phần với các nội dung như sau:

- Vốn điều lệ của Công ty hiện tại: 8.100.000.000 đồng tương đương 810.000 cổ phần;
- Số lượng cổ phần phát hành thêm: 3.000.000 cổ phần, tương đương 30.000.000.000 đồng;
- Mục đích sử dụng vốn: Để trả một phần nợ tiền thuê đất và đảm bảo hoạt động sản xuất kinh doanh được liên tục;
- Giá chào bán (thực hiện quyền mua): 10.000 đồng/cổ phần;
- Tỷ lệ thực hiện quyền: 1:3,7037
- Thời gian cổ đông đăng ký quyền mua/ chuyển nhượng quyền mua:
Từ ngày 02/10/2023 đến 17h00 ngày 15/03/2024
- Thời gian cổ đông nộp tiền để thực hiện quyền mua mua cổ phần:
Từ ngày 02/10/2023 đến 17h00 ngày 15/03/2024

Tại ngày 30/11/2023, số lượng cổ phiếu đang lưu hành của Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười là 810.000 cổ phần, tương đương 810.000 quyền mua (01 quyền mua được mua 3,7037 cổ phần mới phát hành), trong đó Tổng Công ty Bến Thành – TNHH MTV sở hữu 69.000 cổ phần, tương đương 69.000 quyền mua, chiếm 8,52% tổng số lượng quyền mua trong đợt thực hiện phát hành cổ phiếu cho cổ đông hiện hữu để tăng vốn điều lệ của Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười.

Ngày 14/12/2023, Hội đồng thành viên Tổng Công ty Bến Thành – TNHH MTV đã ban hành Nghị quyết số 40/NQ-HĐTV phê duyệt phương án chuyển nhượng 69.000 quyền mua cổ phần của Tổng Công ty Bến Thành tại Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười bằng phương thức đấu giá công khai.

2. Loại chứng khoán

Quyền mua cổ phần.

3. Tổng số quyền mua cổ phần dự kiến chuyển nhượng:

69.000 quyền mua (01 quyền mua sẽ mua được 3,7037 cổ phần với giá 10.000 đồng/cổ phần).

4. Giá khởi điểm

110.563 đồng/quyền mua.

5. Phương pháp tính giá

Ngày 14/12/2023, Hội đồng thành viên Tổng Công ty Bến Thành – TNHH MTV đã ban hành Nghị quyết số 40/NQ-HĐTV phê duyệt giá khởi điểm đấu giá là 110.563 đồng/quyền mua.

6. Phương thức chuyển nhượng quyền mua cổ phần

Chào bán quyền mua cổ phần của Tổng Công ty Bến Thành – TNHH MTV tại Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười bằng hình thức đấu giá công khai thông qua Công ty Cổ phần Chứng khoán Bảo Việt – Chi nhánh Hồ Chí Minh.

7. Tổ chức thực hiện bán đấu giá

Công ty Cổ phần Chứng khoán Bảo Việt – Chi nhánh Hồ Chí Minh

Địa chỉ: Lầu 8 Tòa nhà Bảo Việt, 233 Đồng Khởi, Quận 1, Tp.HCM

Điện thoại: (84-28) 3914 6888

Fax: (84-28) 3914 7999

Website: <http://www.bvsc.com.vn>

8. Thời gian thực hiện

Theo quy chế đấu giá bán quyền mua cổ phần của Tổng Công ty Bến Thành - TNHH MTV tại Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười.

9. Thời gian đăng ký mua

Theo quy chế đấu giá bán quyền mua cổ phần của Tổng Công ty Bến Thành - TNHH MTV tại Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười.

10. Giới hạn về tỷ lệ nắm giữ đối với người nước ngoài

Theo Thông báo số 71/2023/TB-KSTM ngày 30/09/2023 của Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười về việc chào bán cổ phần cho cổ đông hiện hữu để tăng vốn điều lệ của Công ty, tỷ lệ sở hữu nước ngoài đối đa tại Công ty và quyền mua cổ phần của nhà đầu tư nước ngoài là 0%. Vì vậy nhà đầu tư nước ngoài sẽ không được mua cổ phần trong đợt phát hành thêm 3.000.000 cổ phần để tăng vốn điều lệ từ 8.100.000.000 đồng lên 38.100.000.000 đồng của Công ty.

Theo đó, nhà đầu tư nước ngoài không được tham gia đấu giá 69.000 quyền mua cổ phần của Tổng Công ty Bến Thành – TNHH MTV tại CTCP Khách sạn Du lịch Tháng Mười.

11. Các hạn chế liên quan đến việc chuyển nhượng quyền mua

Không.

12. Các loại thuế có liên quan

Công ty tuân thủ theo Luật thuế của Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam hiện hành cho các doanh nghiệp.

13. Các thông tin khác theo quy định của pháp luật phải công khai khi thực hiện chuyển nhượng quyền mua

Không có.

VI. MỤC ĐÍCH CHUYỂN NHƯỢNG QUYỀN MUA

Thực hiện theo chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 3283/UBND-KT ngày 16/09/2022 về việc chấp thuận chủ trương Tổng Công ty không tham gia góp thêm vốn tại Công ty cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười và thực hiện chuyển nhượng quyền mua cổ phần.

VII. CÁC ĐỐI TÁC LIÊN QUAN

1. Tổ chức bảo lãnh phát hành

Không.

2. Tổ chức tư vấn

Công ty Cổ phần Chứng khoán Bảo Việt – Chi nhánh Hồ Chí Minh

Địa chỉ: Lầu 8 Tòa nhà Bảo Việt, 233 Đồng Khởi, Quận 1, Tp.HCM

Điện thoại: (84-28) 3914 6888

Fax: (84-28) 3914 7999

Website: <http://www.bvsc.com.vn>

3. Tổ chức thẩm định giá

Công ty TNHH Dịch vụ Tư vấn Tài chính Kế toán và Kiểm toán Nam Việt

Địa chỉ: 26 Nguyễn Huy Tự, Phường Đa Kao, Quận 1, Tp.HCM

Điện thoại: (84-28) 3910 4881

Fax: (84-28) 3820 6881

4. Tổ chức kiểm toán

Công ty TNHH Kiểm toán FAC – Chi nhánh Đệ Nhất

Địa chỉ: 169 Trương Công Định, Tp. Vũng Tàu, Tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Điện thoại: (84-254) 2210 287

Fax: (84-254) 6253 070

VIII. BÁO CÁO CỦA CHỦ SỞ HỮU VỐN VỀ NỘI DUNG TRONG BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN CÓ LIÊN QUAN ĐẾN CHỦ SỞ HỮU CHUYỂN NHƯỢNG

Tổng Công ty Bến Thành - TNHH MTV xác nhận Tổng Công ty Bến Thành - TNHH MTV đang sở hữu 69.000 quyền mua tại Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười trong đợt phát hành thêm 3.000.000 cổ phần để tăng vốn điều lệ từ 8.100.000.000 đồng lên 38.100.000.000 đồng.

Bản Công bố thông tin này đã được xây dựng một cách hợp lý và cân trọng dựa trên cơ sở các thông tin và số liệu do Công ty cung cấp.

Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc đảm bảo rằng các thông tin và số liệu trong Bản công bố thông tin này là hoàn toàn trung thực - phù hợp với thực tế - đầy đủ và cần thiết để người đầu tư có thể đánh giá về tài sản - hoạt động - tình hình tài chính - kết quả và triển vọng của Công ty.

Báo cáo tài chính của Công ty đã được kiểm toán bởi FAC – Chi nhánh Đệ Nhất, các nhà đầu tư nên tham khảo Bản Công bố thông tin, Quy chế đấu giá và các hồ sơ có liên quan trước khi quyết định đăng ký tham dự đấu giá. Các nhà đầu tư tham dự đấu giá có trách nhiệm tìm hiểu - đánh giá các thông tin về doanh nghiệp và chịu trách nhiệm về quyết định đầu tư của mình.

BVSC, Tổng Công ty Bến Thành - TNHH MTV được miễn trách nhiệm trong trường hợp Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười cung cấp thông tin không chính xác và không trung thực.

IX. PHỤ LỤC

Báo cáo tài chính đã được kiểm toán năm 2021, 2022 và báo cáo tài chính tự lập tại ngày 30/09/2023 của Công ty;

Nghị quyết số 40/NQ-HĐTV ngày 14/12/2023 của Tổng Công ty Bến Thành - TNHH MTV về việc phê duyệt phương án chuyển nhượng quyền mua cổ phần tại Công ty Cổ phần Khách sạn Du lịch Tháng Mười;

Một số tài liệu có liên quan khác.

Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 12 năm 2023

ĐẠI DIỆN CHỦ SỞ HỮU QUYỀN MUA CHUYỂN NHƯỢNG

TỔNG CÔNG TY BẾN THÀNH - TNHH MTV

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Phạm Cẩm Chảo